

Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINE ESTHER, MATEO PAREDES

Nit Emisor: 87943484

JAQUELINE ESTHER MATEO PAREDES

SECTOR 2 119-0 COLONIA SAN LUIS, zona 0, SAN PEDRO
AYAMPUC, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F363131-4F64-406A-AF40-CD66330C173A

Serie: 7F363131 Número de DTE: 1331970154

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:40:53

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:40:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-93, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-314-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO.

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7F363131, número de DTE 1331970154 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Jaqueline Esther Mateo Paredes, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-93 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-314-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

Jaqueline Esther Mateo Paredes
DPI 2385 85433 0101

L.C. Ma. Walter Otoniel Salazar Hernández
Jefe Financiero Administrativo
UDAF-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756824698206	Fecha de Generación: Sep 2, 2025, 8:51 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:40:53		
Emisor:	87943484		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JAQUELINE ESTHER MATEO PAREDES		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7F363131-4F64-406A-AF40-CD66330C173A		
Serie:	7F363131		
Número del DTE:	1331970154		
Acuse de recibido:	FCID202520250902T08:40:5306:007F3631314F64406AAF40CD66330C173A		
Fecha de la consulta:	02/09/2025 08:51:34		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/09/2025 08:51:40 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87943484
NOMBRE	JAQUELINE ESTHER, MATEO PAREDES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-93
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-314-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jaqueline Esther Mateo Paredes
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

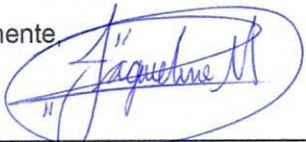
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de contrataciones y adquisiciones en sus diferentes modalidades de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	Apoyé el proceso de contratación para el mantenimiento y reparación de vehículos de las distintas Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la subsanación de expedientes para el mantenimiento y reparación de vehículos de las diferentes Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, de acuerdo a la normativa vigente.	100%	Finalizado
	Apoyé la preparación y conformación de expediente para la adquisición de mobiliario requerido por Tesorería -UDAFA -DICORER-.	100%	Finalizado
	Apoyé la preparación y conformación de expediente para la		

	adquisición de tóner requerido para uso en Contrataciones y Adquisiciones UDAFA -DICORER-.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en actividades de seguimiento de gestiones con proveedores, digitando para tal efecto la información correspondiente, así como establecer comunicación con las dependencias e instancias involucradas en procesos de cotización u otros afines.	Apoyé las gestiones con los proveedores de mantenimiento y reparación de vehículos de las distintas Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé el seguimiento a la solicitud de proveedores de equipo de cómputo, tóner, útiles de oficina, mobiliario y equipo de oficina para la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la recopilación y preparación de documentos que sean necesarios para realizar gestiones de pago por servicios contratados y productos adquiridos.	Apoyé en la recopilación de documentos oficiales para la presentación de expedientes de reparación y mantenimiento de vehículos de las distintas Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación y revisión de expedientes para el mantenimiento y la reparación de vehículos de las distintas Sedes Departamentales de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción y digitalización de conocimientos de entrega de documentos oficiales en seguimiento a los procesos de mantenimiento y reparación de vehículos de las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con Contrataciones y Adquisiciones.	Apoyé en el llenado de matriz de Adquisiciones y Contrataciones de la cuota no ejecutada del mes de julio 2025, en relación a las compras programadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el llenado de detalle de cuota financiera normal para los compromisos del Tercer Cuatrimestre 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la organización y archivo de formularios de pase de salida para vehículos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión de firmas de las solicitudes de pedido para pagos de servicio de energía eléctrica de las distintas Sedes Departamentales de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Jaqueline Esther Mateo Paredes

DPI: 2385 85433 0101

Celular: 3734-3991

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Lic. Ma. Walter Diemel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAFA-DICORER
MAGA





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Jaqueline Esther Mateo Paredes , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 33996 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de junio de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **25/04/2024**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de junio de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/06/2025 09:14

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

412e881545bf109df1a2eeb95d1498d0

